



## УКРАЇНА

# ДЕПАРТАМЕНТ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я ЗАПОРІЗЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ КНП «МІСЬКА ЛІКАРНЯ №10» ЗАПОРІЗЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

бул. Шевченка, 25, м. Запоріжжя, 69001 т. 224-10-22, факс:220-96-58, e-mail: [10gorbol@ukr.net](mailto:10gorbol@ukr.net) Код ЄДРПОУ 05498708

### ПОЛОЖЕННЯ

про порядок преміювання працівників  
КНП «Міська лікарня №10» Запорізької міської ради

Положення про преміювання працівників КНП «Міська лікарня №10» Запорізької міської ради розроблено з метою матеріального заохочення працівників в результатах роботи лікарні.

При розробці положення використані наступні нормативні документи:

1. Кодекс законів про працю України.
2. Закон України «Про оплату праці».
3. Наказ Міністерства охорони здоров'я України та Міністерства праці і соціальної політики України від 05.10.2005 р. № 308/519 «Про впорядкування умов оплати праці працівників закладів охорони здоров'я та установ соціального захисту населення».
4. Постанова Кабінету Міністрів України від 05.08.15 №566 «Про внесення змін до п.4 постанови КМУ від 30.08.2002 № 1298.

### ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Це Положення розроблено з метою матеріального стимулювання працівників лікарні за сумлінне і якісне виконання поставлених перед ними завдань, з метою підвищення ефективності заходів, що проводяться по укріпленню охорони здоров'я населення, зниження рівня захворюваності тимчасової непрацездатності, смертності, поліпшення якості диспансеризації, досягнення найкращих результатів в роботі, високої якості праці, дотримання виконавчої та трудової дисципліни.
2. Премія працівникам виплачується за підсумками роботи: місяця, кварталу, року, а також до державних і професійних свят, ювілейних дат, в особливих випадках, в межах затвердженого фонду оплати праці.
3. Підставою для нарахування премії є: дані бухгалтерського обліку, статистичної звітності, оперативного обліку, фінансових і виробничих показників за звітний період.
4. Сума премії розподіляється директором за узгодженням з профспілковим комітетом, розмір премії граничними розмірами не обмежений. При визначенні розміру премії враховується посадовий оклад з урахуванням підвищень.
5. Директору надається право позбавляти працівників премії повністю або частково, знижувати її розміри за допущені порушення в роботі, виникнення скарг з боку населення, порушення трудової та виробничої дисципліни.
6. Повному позбавленню премії підлягають працівники, що допустили випадки пияцтва, прогули, систематичні порушення трудової дисципліни, притягнені до адміністративної відповідальності і до яких застосовувалися заходи дисциплінарного впливу.
7. Позбавлення премії або зниження її розміру проводиться тільки на той розрахунковий період, в якому мало місце упушення в роботі або порушення трудової і виробничої дисципліни з обов'язковим оформленням наказу і вказівкою причин.
8. Робітникам, що пропрацювали не повний обліковий період, за який виплачується премія, з причин переводу на іншу роботу, вступу в учбовий заклад, вихід на пенсію, звільнення за скороченням штатів, призивом в збройні сили і з інших поважних причин, виплата премії проводиться з урахуванням фактично відпрацьованого часу в даному періоді. Працівникам, звільненим за власним бажанням, премія не виплачується.
9. Дозвіл на преміювання директора здійснюється на підставі рішення вищого рівня.