



## УКРАЇНА

# ДЕПАРТАМЕНТ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я ЗАПОРІЗЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ КНП «МІСЬКА ЛІКАРНЯ №10» ЗАПОРІЗЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

бул. Шевченка, 25, м. Запоріжжя, 69001 т. 224-10-22, факс:220-96-58, e-mail: [10gorbol@ukr.net](mailto:10gorbol@ukr.net) Код ЄДРПОУ 05498708

### ПОЛОЖЕННЯ

про порядок преміювання за рахунок спеціального фонду працівників  
КНП «Міська лікарня №10» Запорізької міської ради

Зазначене положення розроблено з метою матеріального заохочення працівників в результатах роботи лікарні.

З метою матеріального заохочення працівників, що забезпечують і сприяють організації надання платних послуг, та матеріальної зацікавленості працівників лікарні за сумлінне і якісне виконання поставлених перед ними завдань, з підвищення ефективності заходів, що проводяться з метою укріплення охорони здоров'я населення, зниження рівня захворюваності, тимчасової непрацездатності, смертності, поліпшення якості диспансеризації, досягнення найкращих результатів в роботі, високої якості праці, дотримання виконавчої та трудової дисципліни.

При розробці положення використані наступні нормативні документи:

1. Кодекс законів про працю України.
2. Закон України «Про оплату праці».
3. Постанова Кабінету Міністрів України від 17.09.96 р. № 1138 «Про затвердження переліку платних послуг, які надаються в державних установах охорони здоров'я і вищих медичних учбових закладах» з урахуванням внесених змін.
4. Наказ Міністерства охорони здоров'я України і Міністерства праці і соціальної політики України від 05.10.2005 р. № 308/519 «Про впорядкування умов оплати праці працівників закладів охорони здоров'я та установ соціального захисту населення».
5. Постанови Кабінету Міністрів України від 05.08.15 №566 «Про внесення змін до п.4 постанови КМУ від 30.08.2002 № 1298».

### ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. У відповідності з вищезазначеними документами працівниками лікарні надаються платні послуги. Вартість платних послуг, кошторис доходів і витрат затверджуються в установленому порядку.
2. Премія виплачується з метою матеріальної зацікавленості працівників, що забезпечують і сприяють організації надання платних послуг та матеріальної зацікавленості працівників лікарні за сумлінне та якісне виконання поставлених перед ними завдань, з метою підвищення ефективності заходів, що проводяться по укріпленню здоров'я населення, зниження рівня захворюваності, тимчасової непрацездатності, смертності, поліпшення якості диспансеризації, досягнення найкращих результатів в роботі, високої якості праці, дотримання виконавчої та трудової дисципліни працівникам.
3. Премія виплачується працівникам за підсумками роботи: місяця, кварталу, року, до державних і професійних свят, ювілейних дат, в особистих випадках в межах фонду оплати праці.
4. Підставою для нарахування премії є: кошторис доходів і видатків по платним послугам, дані бухгалтерського обліку, статистичної звітності, оперативного обліку, фінансових і виробничих показників за звітний період.
5. Сума премії розподіляється директором за узгодженням з профспілковим комітетом, розмір премії граничними розмірами не обмежений. При визначенні розміру премії включається посадовий оклад з урахуванням підвищень.
6. Директору надається право позбавляти працівників премії повністю або знижувати її розмір за допущені порушення в роботі, скарги з боку населення або порушення трудової і виробничої дисципліни.
7. Повному позбавленню премії підлягають працівники, що допустили випадки пияцтва, прогули, систематичні порушення трудової дисципліни, притягнені до адміністративної відповідальності і до яких застосовувалися заходи дисциплінарного впливу.
8. Позбавлення премії або зниження її розміру проводиться лише на той розрахунковий період, в якому мало місце упущення в роботі або порушення трудової і виробничої дисципліни з обов'язковим оформленням наказу з зазначенням причин.
9. Робітникам, що пропрацювали не повний обліковий період, за який виплачується премія з причин переводу на іншу роботу, вступу в учбовий заклад, вихід на пенсію, звільнення по скороченню штатів, призовом в збройні сили і з інших поважних причин, виплата премії проводиться з урахуванням фактично відпрацьованого часу в даному періоді. Працівникам, звільненим за власним бажанням, премія не виплачується.
10. Дозвіл на преміювання директора здійснюється на підставі рішення вищого рівня.